

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НИИГН
В. А. Юрченков
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе обучающегося в аспирантуре
Государственного казенного учреждения Республики Мордовия
«Научно-исследовательский институт гуманитарных наук
при Правительстве Республики Мордовия»

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,
протокол № 1 от «30» мая 2016 г.

Саранск 2016 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 и Положения об аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН), другими нормативными актами НИИГН, регламентирующими работу аспирантуры НИИГН и определяет порядок назначения научного руководителя обучающемуся в аспирантуре НИИГН (далее – аспиранту), его права и обязанности.

2. Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Научный руководитель помогает в планировании научно-исследовательской деятельности аспиранта, контролирует выполнение индивидуального учебного плана аспиранта, оказывает научную и методическую помощь аспиранту при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение требований, предъявляемых ВАК Министерством образования и науки Российской Федерации при защите научно-квалификационной работы кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

Глава 2. Назначение научного руководителя

4. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки аспиранта;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных научных мероприятиях.

5. Научным руководителем назначается научный работник НИИГН, как правило, из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

Научный руководитель назначается решением Ученого совета НИИГН в срок не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта в НИИГН на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одновременно с утверждением темы диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук по представлению научного отдела, за которым закреплен аспирант (далее – научный отдел).

6. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться научные работники НИИГН из числа кандидатов наук, осуществляющих самостоятельную научную деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта.

7. Кандидат наук, претендующий на право руководства научной деятельностью аспиранта, представляет на рассмотрение Ученого совета НИИГН следующие документы:

- личное заявление на имя директора НИИГН с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- выписку из протокола заседания научного отдела о необходимости и возможности

предоставления права научного руководства;

- список научных работ по направлению подготовки аспиранта, опубликованных за последние 5 лет;

- резюме, содержащее сведения о результатах собственных научных исследований, наличии договоров, грантов и т. д.

8. К руководству научной деятельностью аспирантов НИИГН могут привлекаться научные и научно-педагогические работники других организаций, преимущественно из числа докторов наук.

9. Научный руководитель решением Ученого совета НИИГН может быть освобожден от руководства аспирантом. Основанием для такого решения может быть:

- уточнение или изменение темы диссертационного исследования аспиранта;
- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины;
- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированное разъяснение мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- прекращение трудовых отношений научного руководителя с НИИГН;
- ходатайство научного отдела о назначении аспиранту другого научного руководителя.

10. В случае низкой эффективности работы научного руководителя Ученый совет НИИГН вправе приостановить его привлечение к руководству аспирантами НИИГН.

Глава 3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

11. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать собственную тематику исследований;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;
- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях научного отдела;
- ставить вопросы перед руководством НИИГН и Ученым советом НИИГН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- рекомендовать по согласованию с главным научным сотрудником-заведующим научным отделом к отчислению аспиранта, не выполняющего индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при НИИГН, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите и на защите аспирантом диссертации;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений НИИГН для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

12. Научный руководитель аспиранта обязан:

- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта;
- консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального учебного плана аспиранта и темы диссертационного исследования;
- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору;
- организовать взаимодействие аспиранта и научного отдела по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации аспиранта, организация педагогической практики аспиранта, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности,

обсуждение на заседании научного отдела концепции и текста диссертационного исследования;

- руководить научно-исследовательской практикой аспиранта на соответствующем месте ее проведения;

- руководить педагогической практикой аспиранта на соответствующем месте ее проведения;

- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий семестр и год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального учебного плана и потерей связи с научным руководителем;

- присутствовать на заседаниях научного отдела, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;

- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;

- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Министерством образования и науки Российской Федерации к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта;

- отчитываться о своей работе с аспирантами на заседании научного отдела.

13. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы и новизну диссертационного исследования, а также за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта.

14. По требованию главного научного сотрудника-заведующего научным отделом, директора НИИГН в течение 10 дней с момента поступления требования научный руководитель представляет отчет о выполнении научно-исследовательской работы аспирантом и подготовке диссертации.

Глава 4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НИИГН и утверждаются директором.