

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИИГН



20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики
Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных
наук при Правительстве Республики Мордовия»**

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,
протокол № 1 от «29» мая 20 17 г.

Саранск 201 7

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, Порядком назначения государственной стипендии аспирантам государственных научных организаций Республики Мордовия, введенного в действие постановление Правительства Республики Мордовия от 16 мая 2016 г. № 253, Уставом Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН), Положением об аспирантуре НИИГН, другими локальными нормативными актами НИИГН, регламентирующими деятельность аспирантуры, и устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре НИИГН.

2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в аспирантуре НИИГН учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности аспирантуры НИИГН.

3. Перевод и восстановление в аспирантуре НИИГН не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в НИИГН.

4. В аспирантуру НИИГН для продолжения обучения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из НИИГН. Перевод, восстановление производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, перевод (восстановление) может производиться только на места для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Глава 2. Порядок и условия перевода

5. Перевод обучающихся в аспирантуре НИИГН с одного года обучения на следующий регламентируется локальными нормативными актами НИИГН.

6. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению приказом директора НИИГН при согласовании главного научного сотрудника – заведующего научным отделом, за которым закреплён обучающийся, и заместителя директора – ученого секретаря.

7. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на другую производится по его заявлению приказом директора НИИГН при согласовании главных научных сотрудников – заведующих профильными научными отделами, и заместителя директора – ученого секретаря.

8. Перевод обучающегося осуществляется на основе его аттестации, собеседования или в иной форме, определяемой НИИГН.

Если количество вакантных мест в НИИГН (на конкретном году обучения по определенной программе аспирантуры) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их.

9. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии, созданной приказом директора НИИГН из числа ведущих научных работников НИИГН по соответствующей направленности (профилю) подготовки обучающегося.

10. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающимся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, удостоверения(й) о сдаче кандидатского(их) экзамена(ов), и (или) справки об обучении или о периоде обучения, и (или) документа, подтверждающего освоение дисциплины в рамках обучения по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы».

11. При положительном решении вопроса о переводе в НИИГН обучающемуся выдается справка (Приложение).

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию высшего образования или научную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель организации, из которой переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой от отчисления в связи с переводом в другую организацию. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию, а также оформляется и выдается справка установленного образца.

В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

12. Приказ о зачислении обучающегося в НИИГН в связи с переводом издается директором НИИГН после получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения), удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов обучающийся может быть допущен к учебным занятиям.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода из организации на направление подготовки/направленность, курс, форму обучения.

В приказе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащие изучению, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

13. Переход обучающегося с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НИИГН осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося при согласовании главных научных сотрудников – заведующих профильными научными отделами и заместителя директора – ученого секретаря. При переходе обучающегося с одной программы аспирантуры на другую издается приказ директора НИИГН о переводе обучающегося.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов обучающегося.

Глава 3. Порядок отчисления обучающихся

14. Обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры НИИГН:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию или научную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения;

5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;

6) за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом НИИГН, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов НИИГН (в том числе потерю связи с научным руководителем);

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6 – 9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

15. Отчисление обучающегося из аспирантуры НИИГН производится приказом директора по представлению заместителя директора – ученого секретаря.

16. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

17. Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

18. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи объяснения составляется соответствующий акт.

19. Не допускается отчисление обучающихся:

– во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь обучающегося, должны быть представлены заместителю директора – ученому секретарю НИИГН в течение 10 дней после их получения в медицинском учреждении, возможно их направление на имя заместителя директора – ученого секретаря;

– во время каникул;

– во время академического отпуска;

– во время отпуска по уходу за ребенком.

20. Отчисленным обучающимся оформляется справка об обучении (о периоде обучения).

21. Заместитель директора – ученый секретарь обязан уведомить обучающегося об отчислении. Если обучающийся не является в дирекцию, то ему отправляется выписка из приказа об отчислении.

Глава 4. Восстановление обучающихся

22. Лицо, отчисленное из НИИГН по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в НИИГН в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

23. Восстановление в число обучающихся в аспирантуре НИИГН производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление, приказом директора НИИГН при согласовании главного научного сотрудника – заведующего профильным научным отделом и заместителя директора – ученого секретаря.

24. Лицу, претендующему на восстановление, устанавливается разница учебных планов и определяются формы и сроки ее ликвидации. В случае если у

восстанавливающегося в НИИГН обнаруживается академическая задолженность, определяются сроки ее ликвидации.

Также ему вновь утверждаются научный руководитель, тема научно-квалификационной работы (диссертации) и скорректированный индивидуальный учебный план.

Глава 5. Продление сроков обучения в аспирантуре

25. Продление сроков обучения в аспирантуре осуществляется в случаях представления обучающимся отпусков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Обучающийся в аспирантуре имеет право на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Выплата государственных стипендий обучающимся в аспирантуре НИИГН во время нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет приостанавливается.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НИИГН и утверждаются директором.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления _____,
выданной _____
(полное наименование организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)
направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора по научной работе) _____ И.О. Фамилия
(подпись)