

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»  
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НИИГН  
  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения штатных научных работников к осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»**

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,  
протокол № 1 от «30» июня 2016 г.

Саранск 2016

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22 декабря 2014 г. № 1601, Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Мордовия», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 января 2007 г. № 9 «О коэффициентах ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, основных видах учебной работы, нормах времени для расчета объема учебной работы в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», Уставом Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН), Положением об аспирантуре НИИГН и другими локальными нормативными актами, регламентирующими работу аспирантуры НИИГН, и устанавливает единый порядок распределения и учета работы научных работников НИИГН, совмещающих основной вид трудовой деятельности с образовательным процессом, а также определяет порядок привлечения научных работников НИИГН к проведению учебных занятий, расчета объема их педагогической нагрузки в аспирантуре НИИГН.

## **Глава 2. Порядок привлечения научных работников НИИГН к осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3. К осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИГН (далее – программам аспирантуры) привлекаются научные работники НИИГН, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, при соответствии уровня профессиональной подготовки работника, необходимого для выполнения возлагаемых обязанностей, а также требования к стажу работы в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартом (при наличии), а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – образовательного стандарта).

4. К осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры в НИИГН также могут привлекаться специалисты и служащие НИИГН, не имеющие специальной подготовки или стажа научно-педагогической работы, но обладающие

достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5. К осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры в НИИГН не допускаются лица<sup>1</sup>:

– имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления небольшой и средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям;

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ по установлению объема учебной нагрузки, включая подбор и представление лиц на оформление для ведения педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несет заместитель директора-ученый секретарь НИИГН.

5. Организация образовательной деятельности научных работников НИИГН по программам аспирантуры осуществляется путем увеличения объема работ в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату<sup>2</sup>. В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, привлечение научных работников к ведению образовательной деятельности осуществляется с их письменного согласия.

6. Срок, в течение которого работнику поручается выполнять дополнительную работу, ее содержание, объем и размер оплаты устанавливаются работодателем в дополнительном соглашении к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику, а другой хранится в личном деле работника.

7. В трудовую книжку запись не вносится. Работа по осуществлению образовательной деятельности в аспирантуре НИИГН не предоставляет льготы и иные социальные гарантии педагогических работников, не оговоренные в настоящем Положении.

### **Глава 3. Объем работы по осуществлению образовательной деятельности в аспирантуре НИИГН**

8. Общий объем дополнительной работы по ведению образовательной деятельности по программам аспирантуры в НИИГН рассчитывается исходя из 18-часовой рабочей недели и устанавливается в объеме, не превышающем 300 часов в учебном году<sup>3</sup>.

При расчете объема дополнительной педагогической работы используется академический (учебный) час, который приравнивается к 45 минутам.

Образовательная деятельность научного работника включает в себя контактную работу с обучающимися по видам учебной работы согласно пункту 9 Порядка организации и

<sup>1</sup> Статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

<sup>2</sup> Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 2 Постановления Минтруда России 30 июня 2003 г. № 41.

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, и определяется в зависимости от уровня квалификации научного работника, образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, учебным планом подготовки аспирантов, рабочей программой преподаваемой дисциплины и расписанием.

Расчёт объёма дополнительной работы производится на основании утвержденных учебных планов подготовки аспирантов.

При расчёте объёма планируемой учебной работы учитывается контингент обучающихся, выбор обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

9. Основные виды учебной работы, нормы времени для расчета объёма учебной и организационно-методической работ устанавливаются в следующем порядке:

Аудиторные занятия	
Чтение лекций	1 час за 1 академический час
Проведение практических и семинарских занятий	1 час за 1 академический час
Консультации	
Проведение консультаций перед экзаменами	перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед итоговой аттестацией – 2 часа на поток
Контроль	
Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа на одного поступающего аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору
Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования	3 часа на каждый реферат
Научное руководство	
Руководство аспирантом	50 часов в год

#### **Глава 4. Оплата труда научных работников НИИГН, привлекаемых к ведению образовательной деятельности по программам аспирантуры**

10. Оплата труда научных работников НИИГН, привлекаемых к ведению образовательной деятельности по программам аспирантуры в НИИГН определяется с учетом ученой степени, которую они имеют, и производится из расчёта фактически затраченного времени в часах в соответствии с утвержденными учебным планом подготовки аспирантов, рабочей программой преподаваемой дисциплины и расписанием занятий.

11. Выплаты осуществляются на основании приказа директора НИИГН в виде ежемесячных надбавок к основной заработной плате с формулировкой «за увеличение объема работы» за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия на основании отчета научного работника о выполнении индивидуального плана образовательной деятельности путем предоставления личного заявления о выполненной работе.

12. Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», устанавливаемого Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Республики Мордовия», и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

13. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда научных работников НИИГН, привлекаемых к проведению учебных занятий в аспирантуре НИИГН, устанавливаются в следующих размерах:

Размеры коэффициентов		
Доктор наук	Кандидат наук	Работник без наличия ученой степени
0,22	0,19	0,10

#### **Глава 5. Основные требования к индивидуальным планам образовательной деятельности**

14. Основным документом, определяющим объем дополнительной педагогической работы, является индивидуальный план образовательной деятельности научного работника НИИГН, привлекаемого к проведению учебных занятий в аспирантуре НИИГН, который должен быть ориентирован на возможно более полное использование знаний научного работника для подготовки кадров высшей квалификации, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми научно-методическими материалами, пособиями и документацией.

15. Все виды учебных работ, вносимые в индивидуальный план образовательной деятельности научного работника НИИГН, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам план должен быть оформлен на типовом бланке индивидуального плана образовательной деятельности научного работника НИИГН (Приложение 1).

#### **Глава 6. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов образовательной деятельности**

16. Индивидуальный план образовательной деятельности научного работника НИИГН, привлекаемого к проведению учебных занятий в аспирантуре НИИГН, составляется заместителем директора – ученым секретарем НИИГН по согласованию с научным работником.

17. Индивидуальные планы образовательной деятельности утверждаются директором НИИГН или заместителем директора по научной работе одновременно с подписанием дополнительного соглашения о дополнительной работе.

18. Представленный на утверждение индивидуальный план образовательной деятельности не должен содержать исправлений.

19. В течение учебного года при возникновении производственной необходимости заместителем директора – ученым секретарем НИИГН производится корректировка индивидуального плана образовательной деятельности научного работника.

20. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана образовательной деятельности научного работника хранится в аспирантуре, второй у научного работника. Обязательный срок хранения индивидуальных планов – 5 лет.

#### **Глава 7. Контроль за исполнением индивидуальных планов образовательной деятельности**

21. Выполнение научным работником НИИГН его индивидуального плана образовательной деятельности контролируется заместителем директора – ученым секретарем НИИГН.

Научный работник, привлекаемый к проведению учебных занятий в аспирантуре НИИГН обязан до 30 числа каждого месяца предоставить отчет о содержании и объеме проведенных учебных занятий в отчетном периоде путем заполнения заявления о проделанной учебной работе (Приложение 2).

22. По окончании учебного семестра научный работник обязан заполнить индивидуальный план образовательной деятельности в части фактического выполнения запланированного объема учебных работ и предоставить его на утверждение заместителю директора – ученому секретарю НИИГН.

23. На основании предоставленного научным работником заполненного индивидуального плана образовательной деятельности заместитель директора – ученый секретарь НИИГН делает заключение о его исполнении.

24. При невыполнении или перевыполнении запланированного объема учебной работы научный работник прикладывает к индивидуальному плану пояснительную записку об отклонении от запланированной учебной нагрузки.

#### **Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НИИГН и утверждаются директором.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»  
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИИГН

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план**

образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы  
высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

---

(Фамилия И.О. научного работника, ученая степень, ученое звание)

I семестр

Шифр направления подготовки, наименование дисциплины, работы	Курс	Форма обучения	Количество аспирантов	Вид учебной работы, часы														
				Лекции		Практические и семинарские занятия		Экзамены		Зачеты		Рецензирование рефератов		Консультация		Другие		Всего часов
				План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	
		0																
		3																
		0																
		3																
		0																
		3																
		0																
		3																
<b>Итого за семестр</b>																		

Научный работник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора-ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)



II семестр

Шифр направления подготовки, наименование дисциплины, работы	Курс	Форма обучения	Количество аспирантов	Вид учебной работы, часы													
				Лекции		Практические и семинарские занятия		Экзамены		Зачеты		Рецензирование рефератов		Консультация		Другие	
				План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено	План	Выполнено
		0															
		3															
		0															
		3															
		0															
		3															
<b>Итого за семестр</b>																	
<b>Итого за год</b>																	

Научный работник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора-ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)



Дата	Наименование учебных занятий	Курс	Количество академ. часов	Примечания

Прошу распоряжения об оплате  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Количество отработанных часов и сумма выплаты (*заполняется ответственным за аспирантуру*)

	Лекций	Практических и семинарских занятий	Консультаций	Всего
Количество часов				
Оплата за час				
Сумма				

Ответственный за аспирантуру \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Распоряжение руководителя для бухгалтерии \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)