

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»  
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НИИГН  
В.А. Воронков  
«30» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке прохождения педагогической практики обучающимися**  
**в аспирантуре Государственного казенного учреждения**  
**Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт**  
**гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»**

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,  
протокол № 1 от «30» июня 2016 г.

Саранск 2016

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 и определяет структуру, содержание и порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (далее – педагогической практики) обучающимися в аспирантуре (далее – аспирантами) Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН) в процессе освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Педагогическая практика является по виду – производственной, по способу проведения – стационарной или выездной, по форме – дискретной по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики и периодов учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Педагогическая практика аспирантов проводится в образовательных учреждениях высшего образования, реализующих образовательные программы уровней бакалавриата или магистратуры, как правило, расположенные в г. Саранске, в рамках договоров с ними. Предпочтительными местами практики являются профильные кафедры Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н. П. Огарёва и Мордовского государственного педагогического института им. М. Е. Евсевьева.

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком программы аспирантуры по соответствующей направленности (профилю) подготовки аспиранта в 5 семестре по очной форме обучения и в 7 семестре по заочной форме обучения.

4. Нормы расчета часов за руководство педагогической практикой научным работникам НИИГН и руководителю практики от профильной образовательной организации устанавливаются в объеме 1 часа на одного аспиранта за неделю практики.

## **2. Организация педагогической практики**

5. Целью педагогической практики является знакомство обучающихся с принципами организации учебного процесса в высшей школе, особенностями преподавания учебных дисциплин, соответствующих научной направленности (профилю), подготовка обучающихся к осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, овладение основами научно-методической и учебно-методической работы на уровне квалифицированного преподавателя, саморазвитие и самосовершенствование личности обучающихся.

6. Задачами педагогической практики являются:

– изучение системы организации и содержания планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

– закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и получение им профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования;

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной

работы;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

7. Программа педагогической практики аспирантов состоит из четырех этапов: ознакомительного, методического, производственного и аттестационного.

Ознакомительный этап включает следующие мероприятия: ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики, программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики, установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

Методический этап включает следующие мероприятия: изучение и анализ образовательной организации высшего образования как целостной педагогической системы, ознакомление с организацией учебного процесса в высшей школе (изучение федеральных государственных образовательных стандартов и другой нормативной документации, регламентирующей педагогический процесс, основной образовательной программы по профильному направлению и т. д.), с организацией научной, методической и воспитательной работы на факультете/в институте и кафедре (изучение рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов, другой нормативной документации, регламентирующей педагогический процесс), изучение опыта научно-педагогической деятельности профессоров и преподавателей кафедры и факультета, посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, разработку или совершенствование учебно-методического обеспечения одной из дисциплин, соответствующей профилю подготовки, методов контроля качества подготовки студентов, формирование фондов оценочных средств,

Производственный этап включает следующие мероприятия: подготовку аспирантов к учебным занятиям (разработку и обновление заданий для практических занятий, контрольных заданий, методическое обеспечение учебных занятий и самостоятельной работы студентов, разработка наглядных пособий по дисциплине и т. д.), проведение занятий по одной из учебных дисциплин разных видов (лекционные, семинарские, практические занятия), соответствующей профилю подготовки аспиранта, обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем и руководителем педагогической практики, изучение опыта научно-педагогической деятельности профессоров и преподавателей кафедры и факультета, посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, аспиранты выполняют индивидуальные задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику.

Аттестационный этап завершает педагогическую практику и предусматривает самостоятельный анализ аспирантов итогов работы, выполненной в ходе педагогической практики, написание отчета о прохождении практики и оформление отчетных материалов, представление отчета о прохождении практики и отчетных материалов. Защита отчетов аспирантов о практике организуется в рамках промежуточной аттестации аспирантов. На защиту аспирант предоставляет отчетную документацию.

8. Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается научным руководителем. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов.

9. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

10. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной

программы практики аспиранта осуществляет его научный руководитель, который приказом директора НИИГН назначается руководителем практики аспиранта от НИИГН.

12. Научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ по месту проведения практики;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

13. Для руководства практикой, проводимой в профильной образовательной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики.

14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Научный руководитель аспиранта и руководитель практики от профильной образовательной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

16. В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных организаций высшего образования;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее 2 (лекционных, семинарских, практических) занятий;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты и т. и., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

17. Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе

педагогической практики:

- проведение лекционных занятий;
- проведение семинарских и практических занятий;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ;
- участие в проведении текущего контроля успеваемости студентов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов;
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов и т. п.

18. По результатам прохождения практики аспирант представляет научному руководителю отчет с анализом всех видов его деятельности. Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных аспирантом отчетных материалов и отзыв непосредственного руководителя практики.

19. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- выводы и предложения по итогам педагогической практики.

К отчету должен быть приложен отзыв научного руководителя практики с оценкой работы аспиранта по итогам прохождения практики.

20. Отчет представляется научному руководителю для проверки, который выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Научный руководитель аспиранта выставляет оценку по педагогической практике с учетом мнения руководителя практики от профильной образовательной организации.

21. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения педагогической практики, считаются имеющими академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается научным руководителем аспиранта.

22. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из аспирантуры НИИГН.