

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИИГН

Г. А. Куршева

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления экстернов для прохождения аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Государственного казенного учреждения
Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт
гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»**

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,
протокол № 1 от «12» апреля 2019 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, и устанавливает порядок, условия и срок зачисления лиц в аспирантуру Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН) в качестве экстернов для прохождения аттестации.

2. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программу аспирантуры) в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в аспирантуру НИИГН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, могут быть прикреплены к НИИГН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры путем зачисления в аспирантуру в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации¹, по которой подготавливается диссертация.

4. Прохождение аттестации экстернами в аспирантуре НИИГН допускается по программам аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию.

Глава 2. Порядок зачисления экстернов для прохождения аттестации

5. Для зачисления в качестве экстерна для прохождения аттестации в аспирантуре НИИГН поступающее лицо в срок с 1 по 15 сентября подает на имя директора НИИГН личное заявление о зачислении (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

1) шифр и наименование направления подготовки, ее направленности (профиля), соответствующих программе аспирантуры, по которой осуществлялось обучение;

2) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

3) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении фиксируются факты ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности НИИГН и приложений к нему, а также согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

Указанные факты заверяются личной подписью поступающего лица.

6. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

¹ Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- 2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;
- 3) справка об обучении или о периоде обучения, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии);
- 5) одна фотография размером 3x4;
- 6) папка-скоросшиватель.

Если поступающее лицо обращается в НИИГН лично, оно вправе представить оригиналы документа, удостоверяющего его личность, и документа о высшем образовании и приложения к нему. В этом случае копии этих документов изготавливаются НИИГН самостоятельно.

7. Плата за подачу документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна для прохождения аттестации, НИИГН не взимает.

8. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, не в полном объеме, НИИГН возвращает документы поступающему лицу.

9. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению аттестации в аспирантуре НИИГН, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором НИИГН.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа научных работников НИИГН по профилю подготовки и научно-педагогических работников других организаций, привлекаемых в НИИГН для преподавания дисциплин, подлежащих аттестации. Председателем комиссии является заместитель директора НИИГН по научной работе.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных поступающим лицом для принятия решения о зачислении для прохождения аттестации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица аттестационной комиссией принимается решение об отказе в зачислении.

11. На основании положительного решения аттестационной комиссии директор или уполномоченное им лицо издаёт приказ о зачислении экстерна в аспирантуру НИИГН для прохождения аттестации.

В приказе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащие изучению, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

12. В срок не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну выдается утвержденный индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им аттестации.

13. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

14. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению аттестации и отчисляется из аспирантуры НИИГН.

15. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

Глава 3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

16. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры.

17. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры прикрепляемое лицо в срок с 1 по 15 сентября подает на имя директора НИИГН личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

1) шифр и наименование направления подготовки с указанием направленности (профиля), по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;

2) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

3) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении фиксируются факты ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности НИИГН и приложений к нему, а также согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

18. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) справка об обучении или о периоде обучения, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

4) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

5) одна фотография размером 3x4;

6) папка-скоросшиватель.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документа, удостоверяющего его личность, и документа о высшем образовании и приложения к нему. В этом случае их копии изготавливаются НИИГН самостоятельно.

19. Плата за подачу документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, НИИГН не взимает.

20. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, НИИГН возвращает документы прикрепляемому лицу.

21. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом директора НИИГН на срок не более шести месяцев.

22. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются НИИГН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

23. Для приема кандидатских экзаменов в НИИГН создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора НИИГН.

Порядок создания и организации работы экзаменационных комиссий регламентируется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре НИИГН.

24. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается НИИГН самостоятельно.

Глава 4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НИИГН и утверждаются директором.