

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(НИИГН)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НИИГН
В. А. Юрчёнков
«29» июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной и апелляционной комиссиях
Государственного казенного учреждения Республики Мордовия
«Научно-исследовательский институт гуманитарных наук
при Правительстве Республики Мордовия»

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,
протокол № 1 от «29» июля 2017 г.

Саранск 2017

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, Положением об аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН), Правилами приема на обучение в аспирантуру НИИГН.

2. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру НИИГН приемная комиссия выносит с учетом итогов рассмотрения представленных поступающим документов, собеседования с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в 3-дневный срок. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола приемной комиссии о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру НИИГН.

3. Вступительные испытания проводятся в сроки, обозначенные приказом о приемной комиссии и вступительных экзаменах, как правило с 1 по 30 сентября.

4. Как для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6. Для проведения вступительных испытаний приказом директора НИИГН создаются экзаменационные комиссии по дисциплинам из числа научных работников НИИГН и научно-педагогических работников других организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий в аспирантуре НИИГН.

7. На период проведения вступительных испытаний в аспирантуру НИИГН с целью создания необходимых условий по обеспечению конституционных прав граждан на получение образования создается апелляционная комиссия.

8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии из числа научных работников НИИГН, не являющихся членами экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов.

9. При приеме на обучение в НИИГН по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

10. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Уставом НИИГН, Положением о приемной комиссии НИИГН и настоящим Положением.

Глава 2. Вступительные испытания

11. Поступающие в аспирантуру НИИГН сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык;
- философию.

12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных экзаменов в аспирантуру НИИГН, сформированные на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утвержденные директором НИИГН. Программы размещаются на официальном сайте НИИГН (www.niign.ru) в сети Интернет.

13. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний состав экзаменационных комиссий не указывается.

14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

16. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме. Для подготовки ответов поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле не менее одного года.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

17. НИИГН не проводит вступительные испытания дистанционно.

18. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются основные и дополнительные вопросы, а также ответы, данные на них поступающим. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на испытании.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

19. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте НИИГН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 3 дней с момента проведения вступительного испытания.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в резервный день.

21. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и членам экзаменационных комиссий запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний в НИИГН.

22. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

23. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИИГН возвращает документы указанным лицам.

Глава 3. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

24. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном НИИГН с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

25. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

26. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

27. Условия, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 26 Положения предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Глава 4. Общие правила подачи апелляции

28. По результатам вступительного испытания, (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

29. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

30. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

31. В случае подачи апелляции позже сроков, указанных в пункте 29 настоящего Положения или без обоснования причины апелляция не рассматривается, что фиксируется секретарем приемной комиссии на заявлении поступающего.

Глава 5. Процесс рассмотрения апелляции

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

33. Комиссия рассматривает апелляцию в присутствии заявителя или его доверенного лица, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

34. Члены экзаменационной комиссии, решение которой оспаривают, могут присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

35. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

3) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

36. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

39. В случае принятия решения об изменении оценки на основании протокола апелляционной комиссии вносятся соответствующие изменения в протокол экзамена.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НИИГН и утверждаются директором.