

Одобрены
решением Ученого совета НИИГН
протокол № 3 от 01.11.2023 г.

Утверждены
директором НИИГН
1 ноября 2023 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» на 2024/2025 учебный год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИИГН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. НИИГН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение), по которым имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее – научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение в НИИГН осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, ежегодно устанавливаемых Правительством Республики Мордовия (далее соответственно – контрольные цифры; бюджетные ассигнования), и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может выделяться квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований.

6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. НИИГН гарантирует соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИИГН самостоятельно.

8. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением об оказании платных образовательных услуг, и настоящими Правилами.

9. НИИГН осуществляет прием на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 9 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, мини-

мальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

По различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 9 Правил, устанавливается различное минимальное количество баллов.

11. Дополнительный прием на обучение на вакантные места может быть проведен в сроки, устанавливаемые НИИГН самостоятельно.

12. Организацию проведения приема на обучение в НИИГН осуществляет приемная комиссия, формируемая из числа высококвалифицированных научных работников НИИГН, под председательством директора. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней.

13. Для проведения вступительных испытаний НИИГН создает экзаменационные комиссии по предметам и апелляционную комиссию, полномочия и порядок деятельности которых устанавливаются Положением о них.

Глава 2. Информирование о приеме на обучение

14. На официальном сайте НИИГН (www.niign.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещаются копия устава, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2024 г.:**

а) утвержденные правила приема на обучение по программам аспирантуры, в т. ч.:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – прием документов), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее **10 апреля 2024 г.:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за **2 месяца** до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

16. НИИГН обеспечивает доступность размещаемой информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

17. НИИГН обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Глава 3. Прием документов

19. Для поступления на обучение поступающий подает на имя директора заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме; документы, необходимые для поступления). НИИГН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в т. ч. согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, установленным в пункте 9 Правил.

20. В заявлении о приеме поступающий своей личной подписью заверяет следующие факты:

ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление с правилами приема, утвержденными НИИГН, а также с документами и информацией, указанными в пункте 14 Правил;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

21. В заявлении о приеме поступающий указывает условия поступления (согласно пункту 9 Правил), по которым он намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т. ч. паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в т. ч. документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 50 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается НИИГН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

23. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

24. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИИГН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

НИИГН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами в сроки, установленные Правилами.

27. В 2024 году подача заявления о приеме и документов, необходимых для поступления в НИИГН, посредством ФГИС ЕПГУ не осуществляется.

28. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в срок с **1 июля по 30 августа 2024 г.** в здании НИИГН по адресу: **г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 3, каб. 402 (отдел аспирантуры).**

Почтовый адрес НИИГН для направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования (ценным письмом с заверенной описью вложения): **430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 3.**

Электронный адрес НИИГН для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): **aspirant.niign@e-mordovia.ru**

29. Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИИГН лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

30. Документы, необходимые для поступления, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты, принимаются, если они поступили в НИИГН **не позднее окончания срока приема документов.**

31. НИИГН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в т. ч. путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

НИИГН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в соответствии с указанным в заявлении о приеме способом возврата поданных документов в следующий срок:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

33. НИИГН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии), в соответствии с указанным в заявлении о приеме способом возврата поданных документов в течение 3 рабочих дней после подачи заявления об отзыве оригинала документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИИГН.

Глава 4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

34. Вступительные испытания в аспирантуру НИИГН проводятся **со 2 по 20 сентября 2024 г.**

35. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:
по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

по философии;

по иностранному языку (по выбору: английский, немецкий, французский).

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

37. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

38. Для каждого вступительного испытания устанавливается следующее максимальное и минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема:

1) при условии поступления на места в рамках контрольных цифр:

а) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

по специальной дисциплине – 4 (хорошо);

по философии – 4 (хорошо);
по иностранному языку – 4 (хорошо);
б) максимальное количество баллов:
по специальной дисциплине – 5 (отлично);
по философии – 5 (отлично);
по иностранному языку – 5 (отлично).

2) при условии поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

а) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

по специальной дисциплине – 4 (хорошо);
по философии – 3 (удовлетворительно);
по иностранному языку – 3 (удовлетворительно);
б) максимальное количество баллов:
по специальной дисциплине – 5 (отлично);
по философии – 5 (отлично);
по иностранному языку – 5 (отлично).

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

41. НИИГН проводит вступительные испытания очно.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в т. ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у НИИГН).

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

44. Уровень знаний поступающего на вступительном испытании оценивается по пятибалльной шкале.

45. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

46. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается использовать мобильные телефоны и иные средства связи. Поступающий может иметь при себе и использовать во время проведения вступительного испытания справочные материалы, определенные программой каждого вступительного испытания отдельно.

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченный член приемной комиссии в присутствии членов экзаменационной комиссии, проводящих вступительное испытание, составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

В случае удаления с места проведения вступительного испытания, поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, и из списков поступающих.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

49. Поступающие на обучение вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. При равном количестве

набранных конкурсных баллов НИИГН учитывает наличие у поступающего:

документа об образовании и о квалификации, соответствующим профилю научной специальности программы аспирантуры, с отличием;

списка научных работ по тематике, соответствующей научной специальности программы аспирантуры;

документа, подтверждающего участие в научном мероприятии, тематика которого соответствует научной специальности программы аспирантуры.

Поступающие представляют документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, не позже даты завершения приема документов, необходимых для поступления.

Глава 5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

50. Для поступающих из числа инвалидов НИИГН проводит вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия; индивидуальные особенности).

51. При очном проведении вступительных испытаний НИИГН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в т. ч. наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

52. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

54. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 51 – 56 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Глава 6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

58. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

62. Право присутствовать при рассмотрении апелляции имеет поступающий или доверенное лицо, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, выданную поступающим и оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на осуществление соответствующих действий.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

Глава 7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

65. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

66. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие индивидуальных достижений;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 68 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

68. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема **25 сентября 2024 г.** поступающие представляют в приемную комиссию оригинал документа установленного образца.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **27 сентября 2024 г.** поступающие представляют в приемную комиссию оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В указанные дни день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее **18 часов** по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в приемной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

70. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема.

71. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, на основании конкурсных списков проводится дополнительное зачисление на указанные места.

72. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных

услуг установленное количество мест может быть превышено. В таком случае зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

Сроки издания приказов о зачислении:

на места в рамках контрольных цифр – не позднее **27 сентября 2024 г.**

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **30 сентября 2024 г.**

74. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание и наличие индивидуальных достижений размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Глава 8. Особенности приема на целевое обучение

75. НИИГН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Республики Мордовия органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Правительством Республики Мордовия.

76. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 9 Правил.

77. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

78. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИИГН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

79. В случае если Правительство Республики Мордовия детализировало целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

НИИГН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 70 Правил.

80. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

81. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами)

о зачислении, который не подлежит размещению на официальном сайте.

Глава 9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

82. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

83. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) о зачислении.

84. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

86. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.