

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(НИИГН)



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» на 2020/21 учебный год

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,
протокол № 2 от «28» ИИЭ 2020 г.

Саранск 2020

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН) с учетом особенностей приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2020/21 учебный год, установленных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИИГН на обучение по программам аспирантуры, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. НИИГН объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение), по которым имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4. Приём на обучение в НИИГН осуществляется на первый курс.

5. Приём на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение, ежегодно устанавливаемых Правительством Республики Мордовия, и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр может выделяться квота целевого приёма на обучение (далее – целевая квота).

6. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. НИИГН гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

7. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИИГН самостоятельно.

8. Приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением об оказании платных образовательных услуг, и настоящими Правилами.

9. НИИГН осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение

(далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки.

10. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, формируемой из числа высококвалифицированных научных работников НИИГН, под председательством директора или заместителя директора. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также взаимодействие с поступающими, их законными представителями, доверенными лицами.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются Положением о ней, одобренным Ученым советом НИИГН и утвержденным директором.

11. Для проведения вступительных испытаний НИИГН создает экзаменационные комиссии по предметам и апелляционную комиссию, полномочия и порядок деятельности которых устанавливаются Положением о них.

Глава 2. Информирование о приёме на обучение

12. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя на официальном сайте НИИГН (www.niign.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) приёмная комиссия до начала приёма документов размещает:

копию устава НИИГН;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); положение об аспирантуре, приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях; образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

Поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. Не позднее **1 октября** года, предшествующего приёму, приёмная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

утвержденные правила приёма на обучение по программам аспирантуры;

информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 9;

количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих

инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информацию об адресах для направления документов, необходимых для поступления;
информацию о наличии общежития.

14. Не позднее **1 июня** размещается следующая информация:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 9;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма согласия на зачисление в соответствии с пунктом 65, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

15. Не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний на официальном сайте размещается расписание вступительных испытаний.

16. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

17. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

Глава 3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

18. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 9. При одновременном поступлении в НИИГН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме.

19. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим на имя директора НИИГН с приложением необходимых документов.

Приём документов проводится с **1 июля по 31 августа только в дистанционном режиме** посредством информационных систем общего пользования на официальный электронный адрес НИИГН (guniign@list.ru).

20. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в НИИГН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИИГН **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

22. Документы, необходимые для поступления, направленные через операторов почтовой связи, курьерскую службу или представленные лично, к рассмотрению не принимаются.

23. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и

кем выдан документ);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) условия поступления, указанные в пункте 9, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения предоставления согласия на зачисление;

с правилами приема, утвержденными НИИГН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления соответствующих действительности электронных образов документов;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) скан-копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

2) скан-копию диплома специалиста или диплома магистра;

3) скан-копию списка опубликованных или приравненных к ним научных работ (в случае отсутствия опубликованных научных работ, поступающий предоставляет реферат по избранному направлению подготовки в электронном виде);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – скан-копию документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается НИИГН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) скан-копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего в электронной форме.

27. Скан-копия документа иностранного государства об образовании представляется со скан-копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ) (в этом случае поступающий представляет скан-копию документа (документов), подтверждающего, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ).

28. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. НИИГН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки НИИГН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. НИИГН возвращает заявление о приёме поступающему, если поступающий представил неполный пакет документов, необходимых для поступления, или представил документы, содержащие недостоверные сведения.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем способом, которым было подано заявление о приёме.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Глава 4. Вступительные испытания

32. Вступительные испытания в аспирантуру НИИГН проводятся с **1 по 25 сентября**.

33. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- 2) философию;
- 3) иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

35. С учетом особенностей приёма на обучение на 2020/21 учебный год вступительные испытания проводятся с **использованием дистанционных технологий**. Способ идентификации личности поступающего при проведении вступительного испытания НИИГН устанавливает самостоятельно.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

37. При приёме на обучение по одной образовательной программе устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний как при приёме на различные формы обучения, так и при приёме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у НИИГН).

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти-балльной системе.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в

котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

44. Во время проведения вступительных испытаний их участники могут использовать только справочные материалы, разрешенные во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами.

45. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе отстранить его от прохождения вступительного испытания с составлением акта об отстранении.

В случае отстранения от вступительного испытания, поступающий выбывает из конкурса.

46. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

47. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе отстраненные от прохождения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Глава 5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные испытания в аспирантуру НИИГН с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

49. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающий для выполнения задания при необходимости может воспользоваться компьютером со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

поступающий для выполнения задания при необходимости может воспользоваться увеличивающими устройствами;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

разрешается использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 49-50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Глава 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается способом, указанным в пункте 21.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи с использованием дистанционных технологий.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий и хранится в личном деле поступающего.

Глава 7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

60. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, указанным в пункте 21.

Глава 8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельный пофамильный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества конкурсных баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

63. В ранжированных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие индивидуальных достижений;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 65.

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. **Не позднее 18 часов** по местному времени **28 сентября** поступающие представляют в приёмную комиссию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении о согласии поступающий указывает обязательство представить оригинал диплома специалиста или диплома магистра в течение первого года обучения, а также подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр в другие организации.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в срок, указанный в пункте 65. Зачисление производится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Зачисление на обучение завершается **30 сентября**.

70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и могут быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Глава 9. Особенности организации целевого приёма

71. НИИГН вправе проводить целевой приём в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приёма на обучение по каждому направлению подготовки устанавливается Правительством Республики Мордовия.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается:

1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

72. В случае установления Правительством Республики Мордовия целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 71, НИИГН самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

73. Целевой приём проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого НИИГН с органом государственной власти Республики Мордовия, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, в уставном капитале которого присутствует доля Республики Мордовия (далее – заказчики целевого приёма), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

Правительство Республики Мордовия может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приёма. В случае установления целевой квоты Правительством Республики Мордовия без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приёма НИИГН самостоятельно.

74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

75. Существенными условиями договора о целевом приёме являются: обязательства НИИГН по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 73, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Глава 9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИИГН.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 скан-копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественни-

ками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26, скан-копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

81. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.