Правила опубликования научных статей в журнале «Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»

Настоящие правила определяют порядок взаимодействия между авторами научных статей, редакцией научного журнала и рецензентами, а также регламентируют процесс опубликования научных статей.

1. Тщательно вычитанный экземпляр статьи, оформленный в соответствии с Правилами направления статей в журнал «Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», в печатном (1 экз.) и электронном виде представляется ответственному секретарю журнала.

2. Поступившая статья регистрируется в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора (авторов). Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер.

3. Все статьи, поступившие в редакцию научного журнала, с целью их экспертной оценки подлежат обязательному рецензированию согласно Порядку рецензирования рукописей научных статей, поступивших в редакцию журнала «Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия».

4. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается на заседании редколлегии по формированию очередного выпуска. Ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации. Порядок и очередность публикации статьи определяются в зависимости от значимости и актуальности научной проблематики, а также от объема публикуемых материалов и перечня рубрик в каждом конкретном номере.

5. В случае рекомендации статьи к публикации в очередном номере журнала с автором заключается лицензионный договор на предоставление неисключительных прав автора на использование редакцией журнала научной статьи.

6. Статья проходит редакционную подготовку – редактирование и корректуру. Окончательный вариант статьи, подготовленный к публикации, согласовывается с автором (авторами), готовится макет издания и передается в типографию на печать.

- -

Rules for publication of scientific papers in the journal “Bulletin of the Research Institute of the Humanities

by the Government of the Republic of Mordovia"

The present rules determine the procedure for interaction between the authors of scientific papers, the editorial board of the journal and reviewers, as well as regulate the process of publication of scientific papers.

1. A copy of the manuscript thoroughly proofread and formatted in accordance with the Rules for submission of the manuscripts to the journal "Bulletin of the Research Institute of the Humanities by the Government of the Republic of Mordovia", is sent to the executive editor of the journal in printed (1 copy) and electronic form.

2. The submitted manuscript is recorded in the register with the indication of the date of receipt, title, name of the author(s). It is assigned a unique registration number.

3. All manuscripts received by the editorial board are subject to peer review in accordance with the Procedure for reviewing of the manuscripts, submitted to the journal "Bulletin of the Research Institute of the Humanities by the Government of the Republic of Mordovia" for the purpose of expert evaluation.

4. After the manuscript has been reviewed the editorial board makes decision whether it should be published when discussing the contents of the next issue of the journal. The executive editor informs the author and puts the date of publication. The order and priority of publication of the manuscript are determined depending on the significance and relevance of the scientific problem, as well as on the volume of published materials and a list of sections in each particular issue.

5. If the manuscript is recommended for publication in the next issue of the journal, the editorial board and the author enter into a license agreement to provide the editors a non-exclusive right of the author to use a scientific paper.

6. The manuscript is edited and proofread. The version of the manuscript finally prepared for publication is submitted to the author (authors) for approval, the edition is laid out into pages and sent to the printers for publishing.